

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE DELLE RISORSE E POLITICHE DELLE ENTRATE**

Visti

- ✓ Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ✓ il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- ✓ il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✓ il Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, approvato con DGC n. 175 del 21.11.2018;
- ✓ il D.Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- ✓ la Legge n.68 del 12 marzo 1999 – norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni e integrazioni;
il Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi;
il Decreto Legge n.101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n.125 del 30 ottobre 2013;
il Decreto legislativo n.66 del 15 marzo 2010, che prevede in particolare all’art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- ✓ la Deliberazione G.C. n. 87 del 08.05.2018, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 ed il piano assunzioni 2018, il quale prevede fra le altre l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativo contabile cat. C1 per il 2018 e n. 4 Istruttori amministrativo contabile cat. C1 di cui n. 3 con riserva agli interni per il 2020
- ✓ la Deliberazione G.C. n.175 del 21.11.2018, con cui è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ la DT n. 2019 del 19.12.2018 di approvazione del presente bando, adottata dal Responsabile del Settore Gestione delle risorse e politiche delle entrate;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di due unità di Istruttore amministrativo contabile cat. C1.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1, previsto dal CCNL del personale del comparto “Regioni e Autonomie Locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all’atto dell’assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore amministrativo contabile cat. C, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal vigente mansionario del Comune di Alatri.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”.

La riserva per i volontari delle FF.AA. si applica ai sensi dell’art. 1014 co. 4 e dell’art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010. Il requisito per la fruizione della riserva dev’essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l’Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d’obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione europea. Possono partecipare inoltre le seguenti categorie di cui all’art. 38 del D. Lgs. 165/01:

- ✓ familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - ✓ i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo
 - ✓ titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - 3) godimento dei diritti civili e politici;
 - 4) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
 - 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
 - 6) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
 - 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore amministrativo contabile;
 - 8) non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 9) non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
 - 11) conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017).

Il titolo di studio necessario per partecipare alla selezione è il Diploma di Scuola secondaria di 2° grado. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce, da inviare al Comune di Alatri a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova a mezzo posta elettronica certificata (protocollo.comunealatri@pec.it) entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- ✓ tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Quota di partecipazione alla selezione

I candidati devono, effettuare il versamento di € 10,00 (dieci/00) quale quota di partecipazione alla procedura concorsuale, sul c/c postale n. 11982030 intestato a "Comune di Alatri – Servizio Tesoreria" - causale "Quota partecipazione Concorso Istruttore amministrativo contabile cat. C1" entro i termini di apertura del presente bando.

Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Alatri all'indirizzo www.comune.alatri.it- sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi - e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi n. 02 del 08.01.2019.

Gli interessati alla selezione dovranno presentare, entro il termine perentorio del **giorno 11 febbraio 2019** esclusivamente via internet, la domanda di ammissione compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito del Comune di Alatri, all'indirizzo www.concorsicomunealatri.it. La data di trasmissione della domanda via internet è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della registrazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema di iscrizione on-line. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000. Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

All'atto della presentazione a sostenere la prova preselettiva, se necessaria, o le successive prove scritte, i candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format telematico utilizzato per la trasmissione on line della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 – Ammissione/esclusione dei candidati alla selezione

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale del Comune di Alatri, fermo restando che tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Art. 5 - Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli aspetti gestionali previsti dalla prova orale.

Art. 6 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 80.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi del D.L. 90/2014 convertito nella L.114/2014.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, purché abbiano conseguito il punteggio di almeno 18/30. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sul sito www.comune.alatri.fr.it, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con il calendario della prova preselettiva e l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova.

Art. 7 – Prove d'esame

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti. Saranno effettuate due prove scritte – di cui una a carattere teorico-pratico e una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a. Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000- D. Lgs. 118/2011- D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii.);

- b. Ordinamento degli Enti Locali (D Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.)- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e ss.mm. e ii.)
- c. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 – D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.);
- d. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- e. Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- f. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- g. Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Le prove sono tre e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistono:

I Prova scritta

A contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra;

II Prova scritta

Saranno ammessi alla 2 prova scritta i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella 1 prova scritta.

A contenuto teorico pratico: redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

Durante la prova di esame, è permesso consultare, qualora la commissione lo ritenga opportuno, testi di legge e di regolamento, codici e simili, tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

Prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

Per la valutazione delle prove scritte ed orali, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 - Calendario prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 20 prima dello svolgimento delle stesse mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Alatri – Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova pratica e/o orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatori, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art. 9 – Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

A	Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 4
B	Titoli di studio	massimo punti 4
C	Curriculum Professionale	massimo punti 2

A) i **TITOLI DI SERVIZIO** presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti:

per ogni sei mesi a tempo indeterminato e determinato in pari categoria e profilo punti 1 (per i servizi a tempo parziale il periodo sarà ricalcolato in proporzione dell'orario di lavoro)	punti 1
per ogni sei mesi a tempo indeterminato e determinato in categoria inferiore e profilo attinente a quello da ricoprire (B1 o B3) (per i servizi a tempo parziale il periodo sarà ricalcolato in proporzione dell'orario di lavoro)	punti 0,5

I periodi di servizio dovranno necessariamente indicare:

- 1) la data di inizio e la data di fine dei medesimi (specificando giorno, mese, anno);
- 2) se trattasi di prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato;
- 3) se trattasi di prestazione lavorativa full time o part time; in questo secondo caso, deve essere specificata la percentuale lavorativa.

In mancanza di una delle suddette indicazioni, non si procederà alla valutazione del servizio prestato.

b) i **TITOLI DI STUDIO** saranno valutati come segue: anche qui occorre specificare “fino ad un massimo di” 4 punti

A	titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto e attinente con il profilo da ricoprire	massimo punti 3
B	valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto	massimo punti 1

C) L'attribuzione del punteggio riservato al **CURRICULUM PROFESSIONALE** anche qui fino ad un massimo di 2 punti viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita per i titoli.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Responsabile del Settore Gestione delle risorse e politiche delle entrate, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato A al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Alatri - sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi e avrà validità per 3 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 3 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e/o part time, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dal Comune di Alatri.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dal Comune di Alatri.

Art. 11 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio e/o sul sito internet del Comune di Alatri www.comune.Alatri.it – Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi direttamente al Servizio personale ai numeri e nei giorni indicate in calce al presente bando.

Art. 12 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali nonché alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, attestante:

- ✓ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Alatri);
- ✓ l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Alatri provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile – cat. C1, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Il Comune di Alatri procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Alatri provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

Non si procederà all'assunzione ovvero il contratto di lavoro sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità, anche parziale, allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo contabile cat. C1.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Art. 13 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso.

Inoltre, si precisa che, essendo il Comune di Alatri sottoposto alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243 bis del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, l'eventuale assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale resta subordinata e condizionata al parere favorevole della competente Commissione ministeriale nonché alle disposizioni di legge per anno vigenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento europeo per la privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Alatri per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente bando).

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Alatri e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Alatri e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Attività produttive e Tecnologia.

Il **Responsabile del Procedimento** è il Dott. Marco Turriziani - Responsabile del Settore- tel. 0775/448323 - email: marco.turriziani@comune.alatri.fr.it.

Si indicano i riferimenti del Servizio personale: tel. 0775 448343 - email: ufficio.personale@comune.alatri.fr.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Alatri e disposizioni normative di riferimento.

Allegati al presente bando:

A) titoli di precedenza e preferenza

B) privacy

Alatri, 18.12.2018

Il Responsabile del Settore
Dott. Marco TURRIZIANI

Allegato A - Titoli di precedenza e di preferenza

Le categorie di cittadini che hanno **diritto di precedenza**, nei limiti stabiliti dalle leggi di riferimento, sono:

- ✓ appartenenti alle categorie di cui agli artt.1 e 18 della Legge 68/1999;
- ✓ volontari delle Forze Armate di cui all'art.1014 del D.Lgs. 66/2010.

A) Le categorie di cittadini che hanno **diritto di preferenza** a parità di merito sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento,
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

B) A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata:

- 1) dalla minore età anagrafica;
- 2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dal numero dei figli a carico.

Allegato B - Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il Comune di Alatri, sito in Alatri (FR) Piazza Santa Maria Maggiore, 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione. In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- ✓ consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- ✓ consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati; il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente; i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. In particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- ✓ Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Alatri (FR) Piazza Santa Maria Maggiore, 1.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Attività produttive e Tecnologia.